

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH**

Số: **191** /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vạn Ninh, ngày **18** tháng **01** năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2022 CỦA UBND HUYỆN VẠN NINH

S T T	Mục tiêu chất lượng	Cách đo lường	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1	Đảm bảo xây dựng, duy trì và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với tất cả 12/12 Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.	HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được áp dụng đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.	<ul style="list-style-type: none">- Từng cơ quan chuyên môn rà soát, cập nhật các TTHC UBND tỉnh mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.- Tiến hành điều chỉnh các quy trình ISO cho các TTHC nếu có sự thay đổi.- Thư ký ISO cập nhật tài liệu hệ thống.	Tháng 01/2022	31/12/2022
2	Đảm bảo trên 98% hồ sơ được các đơn vị tiếp nhận và giải quyết đúng thời gian quy định của pháp luật.	Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn của UBND huyện giảm xuống dưới 2%. ($Hồ\ sơ\ đã\ giải\ quyết\ trễ\ hạn$ $*100/ tổng\ hồ\ sơ\ đã\ giải\ quyết < 2\%$)	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết hồ sơ trên Phần mềm Một cửa điện tử. Các cơ quan có hồ sơ trễ hạn phải có biện pháp cụ thể để khắc phục, báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo UBND huyện hàng tuần.- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, đôn đốc, xử lý nghiêm các cơ quan, bộ phận, cá nhân để tỷ lệ hồ sơ trễ hạn quá 2%.	15/12/2021	15/12/2022 (Theo quy định thời gian báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính)
3	Giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo, tranh chấp, phản ánh của tổ chức, công dân theo đúng pháp luật.	Toàn bộ phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, xử lý và trả lời đúng quy định, công khai rõ ràng, đầy đủ.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận thông tin, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, giải quyết, trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.	Tháng 01/2022	31/12/2022

		(Phản ánh kiến nghị tiếp nhận * 100/ Phản ánh kiến nghị công khai theo quy định) = 100%	- Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm theo phản ánh của tổ chức, cá nhân mà theo xác minh là đúng, đồng thời chỉ đạo khắc phục những hạn chế, thiếu sót đã được kiến nghị.		
4	Đảm bảo 100% các quy trình thủ tục liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân đều được niêm yết công khai.	100% các quy trình thủ tục liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và Cổng Thông tin điện tử huyện	Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, thủ trưởng các phòng chuyên môn cập nhật thường xuyên (trong vòng 30 ngày kể từ ngày UBND tỉnh công bố), niêm yết công khai và đăng trên Cổng Thông tin điện tử của UBND huyện.	Tháng 01/2022	31/12/2022
5	Đảm bảo 100% văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh được thực hiện theo đúng thời gian quy định	100% văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh được thực hiện theo đúng thời gian quy định <i>(Số công việc hoàn thành sớm và đúng hạn * 100/ Tổng số công việc trên phần mềm nhắc việc tỉnh) = 100%</i>	Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên cập nhật, rà soát, tổng kê các nhiệm vụ của UBND tỉnh chỉ đạo triển khai; trên cơ sở đó, đơn đốc nhắc việc các cơ quan có liên quan.	Tháng 01/2022	31/12/2022

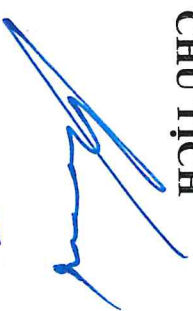
Nơi nhận: (VBBT)

- Các Phòng chuyên môn;
- BBT Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, hồ sơ ISO.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Đàm Ngọc Quang